

**СОГЛАСОВАНО**

Министерство экономического  
развития и имущественных  
отношений  
Республики Алтай

Министр

 Ф.Н. Ротарь

«27» мая 2019г.

Министерство финансов  
Республики Алтай

Заместитель Председателя  
Правительства, министр финансов  
Республики Алтай

 О.В. Завьялова

«31» мая 2019г.

**УТВЕРЖДЕН**

Министерством образования и  
науки Республики Алтай  
Приказ № 669  
от «05» июня 2019г.

Министр

 А.В. Бондаренко

**УСТАВ**

**автономного профессионального образовательного  
учреждения Республики Алтай  
«Усть-Коксинский техникум отраслевых технологий»**

с. Усть-Кокса  
2019 г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Усть-Коксинский техникум отраслевых технологий» (далее именуемое – Техникум) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками, а направляет ее на уставные цели.

2. Техникум создан путем изменения типа существующего автономного образовательного учреждения начального профессионального образования Республики Алтай «Усть-Коксинское профессиональное училище № 2», на основании Постановления Правительства Республики Алтай от 4 октября 2013 года № 271 «О переименовании государственных учреждений образования Республики Алтай» в целях осуществления предусмотренных федеральным законодательством полномочий Республики Алтай в сфере образования.

3. Официальное наименование Техникума:

**Полное наименование:** автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Усть-Коксинский техникум отраслевых технологий»;

**Сокращенное наименование:** АПОУ РА «ТОТ».

4. Юридический адрес Техникума: 649490, Республика Алтай, Усть-Коксинский район, с. Усть-Кокса, ул. Строительная, дом 13.

5. Фактический адрес Техникума: 649490, Республика Алтай, Усть-Коксинский район, с. Усть-Кокса, ул. Строительная, дом 13.

6. Учредителем и собственником Техникума является Республика Алтай. Функции и полномочия учредителя Техникума в пределах своей компетенции осуществляет Министерство образования и науки Республики Алтай (далее - Учредитель). Функции и полномочия собственника имущества Техникума от имени Правительства Республики Алтай осуществляет Министерство экономического развития и имущественных отношений Республики Алтай.

7. Техникум является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8. Техникум вправе открывать счета в кредитных организациях.

9. Техникум вправе в установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай порядке создавать филиалы и открывать представительства.

10. Право Техникума осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральным законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Техникума с момента ее получения или в

указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

11. Техникум проходит процедуру лицензирования и государственной аккредитации в порядке, установленном федеральным законодательством.

12. Техникум в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай, настоящим Уставом.

13. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Техникумом осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай. Техникум не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

## **II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНИКУМА**

14. Техникум осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг.

15. Предметом деятельности Техникума является реализация образовательных программ среднего профессионального образования, программ профессионального обучения, общеобразовательных программ и осуществление профессиональной подготовки и переподготовки кадров для Республики Алтай.

16. Основной целью деятельности Техникума является подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

17. Для достижения цели, указанной в пункте 16 настоящего Устава, Техникум осуществляет следующие виды основной деятельности:

реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена;

реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

реализация программ дополнительного профессионального образования;

реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

18. Техникум ради достижения цели, указанной в пункте 16 настоящего Устава и в соответствии с ней вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральным законодательством:

предоставляет образовательные и информационные услуги населению по охране труда;

выращивает сельхозпродукцию;

реализует на договорной основе для юридических и физических лиц дополнительные образовательные программы по профессиональной подготовке, повышению квалификации и переподготовке рабочих кадров;

осуществляет торговлю покупными товарами;

организует и предоставляет услуги по проживанию для обучающихся в общежитии;

реализует сельскохозяйственную продукцию собственного производства;

осуществляет закуп, переработку и реализацию растительного лекарственного сырья и сельскохозяйственной продукции, в том числе продукции животноводства, мараловодства, звероводства, растениеводства, пчеловодства;

изготавливает и реализует сувенирную продукцию;

оказывает услуги по пошиву и ремонту швейных и трикотажных изделий;

оказывает услуги по изготовлению рекламной продукции;

оказывает услуги по копированию, сканированию, набору и распечатке текстов;

организует и проводит мастер-классы;

оказывает услуги по проживанию, питанию, проведению культурно-массовых мероприятий, пользование электронной библиотекой;

организует и проводит семинары, лекции, конференции для физических и юридических лиц.

19. Техникум осуществляет обучение по образовательных программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ТЕХНИКУМОМ**

20. Техникум вправе самостоятельно:

разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка для работников и иных локальных нормативных актов;

приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом;

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие федеральному законодательству, законодательству Республики Алтай, а также целям и предмету деятельности Техникума;

получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с федеральным законодательством;

осуществлять обработку персональных данных работников, обучающихся в соответствии с федеральным законодательством;

осуществлять выбор поставщиков при проведении закупок товаров (работ, услуг) для нужд Техникума;

осуществлять иные права в соответствии с федеральным законодательством.

21. Техникум обязан:

исполнять требования федерального законодательства и законодательства Республики Алтай;

выполнять установленное Учредителем государственное задание;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с федеральным законодательством;

обеспечивать гарантированные федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников и принимать меры по социальной защите обучающихся и работников Техникума;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и контингенту обучающихся, а также своевременную их передачу на государственное хранение;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести и отчитываться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность Учредителю и в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай;

нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обучающихся, населения и потребителей продукции и др.;

обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами закрепленного собственником за Техникумом на праве оперативного управления;

вести официальный сайт Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ежегодно опубликовывать отчеты

о своей деятельности и об использовании закрепленного за Техникум имущества;

размещать информацию о предоставлении мер социальной поддержки и иных социальных гарантий обучающимся, педагогическим работникам в соответствии с федеральным законодательством размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (при наличии);

выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с федеральным законодательством;

предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай;

распространять знания среди населения, повышение образовательного, информационного и культурного уровня населения;

исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

Техникум определяет и устанавливает по согласованию с Учредителем формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Техникума.

Техникум разрабатывает и утверждает Учредителем программу развития Техникума.

22. Управление Техникумом осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Органами управления Техникума являются: Наблюдательный Совет, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический Совет, Родительский комитет, Молодежный Центр.

23. Контроль за деятельностью Техникума осуществляется Учредителем.

Компетенция Учредителя:

утверждение устава Техникума, изменений к нему;

формирование и утверждение государственного задания для Техникума;

осуществление финансового обеспечения по выполнению государственного задания;

назначение и освобождение от должности директора Техникума;

определение перечня особо ценного движимого имущества;

рассмотрение и одобрение предложений директора Техникума о совершении сделок с имуществом Техникума в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие учредителя;

согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Техникумом собственником или приобретенным Техникумом за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

осуществление контроля за деятельностью Техникума;

осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральным законодательством.

24. Непосредственное управление деятельностью Техникума осуществляет директор, назначаемый Учредителем.

Компетенция директора:

представляет интересы Техникума и действует от его имени без доверенности;

распоряжается в установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай порядке имуществом Техникума:

заключает договоры (в том числе трудовые договора), выдает доверенности;

в пределах своей компетентности издает приказы и распоряжения, дает указания обязательные для всех работников и обучающихся;

осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

утверждает структуру и штатное расписание, распределяет должностные обязанности;

обеспечивает необходимые условия для работы организаций общественного питания, медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся;

несет ответственность за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне, обеспечение сохранности архивных документов, в том числе документов по личному составу;

принимает решения о командировках сотрудников;

утверждает должностные инструкции работников;

25. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта, повышения профессионального мастерства педагогов и воспитателей в Техникуме действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Техникума. Педагогический Совет действует на постоянной основе.

26. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Техникума. Председателем Педагогического совета является директор Техникума. Директор своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета. В работе Педагогического совета вправе принимать участие представители Техникума, руководители органов самоуправления Техникума, медицинский работник, работники общежития, а также обучающиеся и их родители (законные представители).

27. Главными задачами Педагогического совета являются:

реализация государственной политики по вопросам образования,

выполнение требований ФГОС СПО по реализуемым специальностям, профессиям;

определение деятельности педагогического коллектива Техникума на совершенствование педагогической работы;

внедрение в практику достижений педагогической науки и лучшего педагогического опыта;

повышение качества подготовки специалистов в Техникуме.

28. Порядок организации деятельности Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Техникума, но не реже четырех раз в течение учебного года. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало простое большинство присутствующих.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Техникума. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

29. Наблюдательный Совет Техникума:

В Техникуме создается Наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав Наблюдательного Совета входят представители учредителя, представители трудового коллектива, представители администрации района, родители. Срок полномочий Наблюдательного Совета Техникума устанавливается не более чем пять лет. Председатель Наблюдательного совета Техникума избирается на срок полномочий Наблюдательного Совета Техникума членами Наблюдательного Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета Техникума. Наблюдательный Совет в любое время вправе переизбрать своего председателя. В отсутствие председателя Наблюдательного Совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного Совета.

30. Компетенция Наблюдательного совета Техникума.

Наблюдательный совет Техникума рассматривает:

предложения Учредителя или директора Техникума о внесении изменений в Устав Техникума;

предложения Учредителя или директора Техникума о создании и ликвидации филиалов об открытии и о закрытии его представительств;

предложения Учредителя или директора Техникума о реорганизации Техникума или о его ликвидации;

предложения Учредителя или директора Техникума об изъятии имущества, закрепленного за Техникумом на праве оперативного управления;

предложения директора Техникума об участии Техникума в качестве участника или учредителя в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

утверждение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Техникума;

по представлению директора Техникума проекты отчетов о деятельности Техникума и об использовании его имущества, об исполнении



плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Техникума;

предложения директора Техникума о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

предложения директора Техникума о совершении крупных сделок и предложения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Техникума и утверждения аудиторской организации.

31. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Техникума в соответствии, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Техникума.

32. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Техникума обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Техникума.

33. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Техникума:

заседания Наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в квартал;

заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Техникума или члена Наблюдательного совета Техникума или директора Техникума.

34. Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) это постоянно действующий орган управления Техникумом.

Структура и порядок формирования Общего собрания.

В состав Общего собрания входят все работники Техникума, в том числе работники Администрации Техникума, педагогические работники, библиотекарь, младший обслуживающий и технический персонал.

35. К компетенции Общего собрания относятся:

принятие в установленном порядке коллективного договора;

утверждение коллективных требований к работодателю;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

заслушивание отчетов Администрации и органов самоуправления Техникума по вопросам их деятельности;

рассмотрение иных вопросов, вынесенных на рассмотрение директором Техникума.

36. Порядок организации деятельности Общего собрания.

Общее собрание созывается не реже 2 раз в год. Общее собрание действует на постоянной основе. На общем собрании избираются председатель и секретарь Общего собрания. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на нем присутствовало не менее двух третей списочного состава работников

Техникума и за них проголосовало простое большинство присутствующих. Решения Общего собрания являются обязательными для всех работников Техникума, реализуются приказами директора в пределах его компетенции. Решения Общего собрания подписываются председателем Общего собрания и секретарем и входят в номенклатуру дел Техникума.

37. Молодежный центр Техникума:

Целью молодежного центра является развитие творческих способностей обучающихся и организации для их культурного досуга.

Управление молодежным центром осуществляется Советом Молодежного центра избранным на три года.

Основными задачами Совета молодежного центра являются:

создание единого пространства общения для обучающихся;

создание условия для формирования активной жизненной позиции;

решение социальных вопросов жизни обучающихся;

стимулирование творчества обучающихся;

Решения принимаются простым большинством голосов.

38. Родительский комитет.

Основными задачами родительского комитета являются:

совершенствование условий для осуществления учебно-воспитательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности; защита законных прав и интересов обучающихся;

организация и проведение внеклассных мероприятий;

сотрудничество с администрацией Техникума, по вопросам совершенствования образовательного процесса;

участие в укреплении материально-технической базы Техникума.

Родительский комитет избирается из числа родителей обучающихся всех групп Техникума. Из своего состава члены родительского комитета избирают председателя комитета.

Родительский комитет избирается сроком на три года.

39. Контроль за целевым, рациональным и эффективным использованием средств республиканского бюджета Республики Алтай, выделенных Техникуму, осуществляется Учредителем и органами, осуществляющими внутренний и внешний финансовый контроль.

#### **IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНИНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТЕХНИКУМА**

40. Имущество Техникума находится в государственной собственности Республики Алтай, отражается на самостоятельном балансе Техникума и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Техникум осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

41. Земельные участки, необходимые для выполнения Техникумом своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

42. Техникум без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Техникумом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Виды и перечни особо ценного имущества определяются Учредителем в порядке, установленном Правительством Республики Алтай.

43. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Техникум вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

Техникум вправе с согласия своего учредителя вносить имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника, за исключением особо ценного имущества закрепленного за ним собственником.

44. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

45. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Техникума являются:

имущество (недвижимое и особо ценное), закрепленное за Техникумом собственником;

имущество, приобретенное Техникумом за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

имущество, приобретенное Техникумом за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности;

средства республиканского бюджета Республики Алтай, выделяемые в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Техникумом в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), а также на иные цели;

доходы от осуществления приносящей доход деятельности;

безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц (в том числе иностранных).

46. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Техникумом осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай.

47. При осуществлении права оперативного управления имуществом Техникум обязан:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации; осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

представлять имущество к учету в реестре государственного имущества Республики Алтай.

48. Техникум использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

49. Техникум в установленном федеральным законодательством порядке осуществляет ведение бухгалтерского учета активов, обязательств, результатов финансово-хозяйственной деятельности учреждения, а также хозяйственных операций, с учетом правил и способов организации и ведения бухгалтерского учета, в том числе признания, оценки, группировки объектов учета, исходя из экономического содержания хозяйственных операций.

За искажение государственной отчетности должностные лица Техникума несут установленную федеральным законодательством дисциплинарную, административную и(или) уголовную ответственность.

50. Списание закрепленного за Техникумом на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется министерством экономического развития и имущественных отношений Республики Алтай. Списание иного закрепленного за Техникумом имущества осуществляется Учредителем.

51. Министерство экономического развития и имущественных отношений Республики Алтай в отношении имущества, закрепленного за Техникумом собственником имущества, либо приобретенного Техникумом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество.

52. В плане финансово-хозяйственной деятельности Техникума и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Техникума, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования государственной собственности Республики Алтай, закрепленной за Техникумом на праве оперативного управления, и иной деятельности.

53. Техникум не вправе:

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Техникумом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

54. Крупная сделка может быть совершена Техникумом только с предварительного согласия Учредителя и собственника имущества.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законодательством Техникум вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Техникума, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

55. Техникум отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Техникумом собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Техникумом собственником этого имущества или приобретенного Техникумом за счет выделенных Учредителем имущества Техникуму средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Техникума не несет ответственности по обязательствам Техникума.

56. Ежегодно Техникум обязан опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

57. Техникум обязан вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством и законодательством Республики Алтай.

58. Техникум представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай и настоящим Уставом.

59. Техникум обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устава и внесенных в него изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Техникума;
- решения Учредителя о создании Техникума;
- решения Учредителя о назначении директора Техникума;
- меры социальной поддержки и иные социальные гарантии обучающимся, педагогическим работникам, руководителю;
- положений о филиалах, представительствах Техникума;
- документов, содержащих сведения о составе Наблюдательного совета;
- плана финансово-хозяйственной деятельности;
- годовой бухгалтерской отчетности;
- аудиторского заключения о достоверности годовой бухгалтерской отчетности.

60. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Техникума осуществляется по решению Правительства Республики Алтай в установленном им порядке с учетом положений федерального законодательства.

61. Проект постановления Правительства Республики Алтай о реорганизации, изменении типа или ликвидации Техникума разрабатывается Учредителем и представляется на согласование в установленном Правительством Республики Алтай порядке.

62. В случае ликвидации Техникума, требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

63. Техникум считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

64. При ликвидации и реорганизации Техникума работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с федеральным законодательством.

65. При прекращении деятельности Техникума все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Техникума в соответствии с требованиями архивных органов.

66. Имущество Техникума, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Техникума, передается ликвидационной комиссией собственнику.

67. Локальные акты Техникума утверждаются директором Техникума и не должны противоречить действующему федеральному законодательству и законодательству Республики Алтай.

Локальными актами, регламентирующими деятельность Техникума, являются:

- приказы (директора);
- распоряжения (директора);
- положения;
- правила;
- инструкции;
- коллективный договор;
- иные локальные акты.

## **V. Филиалы и представительства Техникума**

67. Техникум не имеет филиалов (обособленных подразделений) и представительств.

ПРОШТО, ПРОНУМЕРОВАНО И  
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЮ  
15/07/2019  
Мини  
подпись уполномоченного

Управление Федеральной налоговой службы  
по Республике Алтай  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
15 июля 2019 года  
ОГРН 5020400564172  
ИНН 2190400104310  
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе  
Заместитель директора  
Должность уполномоченного лица регистрирующего органа  
Фамилия, инициалы Минина И.В.  
Подпись Мини

